

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ И ИНИЦИАТИВЫ ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОЧИХ КАДРОВ И РАЗВИТИЮ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

утверждено на заседании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Южного федерального округа (протокол № 11 от 18.11.2020)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучшие практики и инициативы по подготовке рабочих кадров и развитию квалификаций».

1.2. Конкурс «Лучшие практики и инициативы по подготовке рабочих кадров и развитию квалификаций» (далее - Конкурс) проводится ежегодно на территории Южного федерального округа в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

### **2. Цель и задачи**

2.1. Цель Конкурса - реализация целевых приоритетов кадровой и образовательной политики Южного федерального округа через выявление, отбор, описание и тиражирование лучших региональных и муниципальных практик и инициатив по подготовке рабочих кадров для передовых технологий и развитию квалификаций.

2.2. Задачи Конкурса:

мониторинг внедрения инноваций в сфере развития трудового потенциала в Южном федеральном округе;

выявление механизмов по созданию условий для улучшения качества кадрового потенциала и повышения эффективности работы организаций;

подготовка предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных актов, регулирующих сферу трудовых отношений;

практический учет результатов Конкурса для выявления проблемных аспектов развития трудового потенциала;

популяризация и развитие национальной системы квалификаций и независимой оценки квалификаций;

выявление и создание инструментов поддержки реализации лучших региональных и муниципальных практик и инициатив по подготовке рабочих кадров и развитию квалификаций в масштабах Южного федерального округа;

тиражирование лучших региональных и муниципальных практик и инициатив на территории Южного федерального округа и последующий контроль результатов их внедрения;

создание условий для обмена опытом между участниками конкурса.

### **3. Предмет и номинации Конкурса**

3.1. Предметом конкурса являются подтвердившие свою эффективность лучшие практики и инициативы, способствующие улучшению подготовки рабочих кадров для передовых технологий и развитию квалификаций.

3.2. Номинации Конкурса:

«Кадры для цифровой экономики» – практики трансформации деятельности организации в соответствии с требованиями цифровой экономики, создание системы мотивации по освоению необходимых компетенций и участию кадров в развитии цифровой экономики, применения и реализации полученных компетенций в своей профессиональной деятельности для развития цифровой экономики.

«Ключ в профессию» – практики наставничества, направленные на формирование уникальных знаний, навыков и компетенций сотрудников, развития их потенциала, формирования поведенческих моделей, соответствующих целям развития организации, повышения вовлеченности и инновационной активности персонала.

«Профессиональные стандарты – инструменты подготовки профессионалов» – практики применения профессиональных стандартов в деятельности организаций и подготовке рабочих кадров и специалистов среднего звена.

«От профессионального выбора к успешной карьере» – практики профориентационной деятельности, поддержки профессионального развития в соответствии с потребностями регионов Южного федерального округа.

«Независимая оценка квалификации как аргумент востребованности» – практики применения независимой оценки квалификации профессиональных стандартов в деятельности организаций и подготовке рабочих кадров и специалистов среднего звена с учётом современных требований к квалификациям и планированию профессиональной карьеры.

«Мы – партнёры» – практики государственно-частного, муниципально-частного партнёрства в профессиональном образовании; социальное партнёрство, взаимодействие образовательных организаций и работодателей являющиеся залогом социально-экономического развития регионов Южного федерального округа.

«Равные возможности» – практики профессионального образования и трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования лиц предпенсионного возраста к продолжению трудовой деятельности, а также дополнительной защиты их прав и интересов, повышения благосостояния и социального благополучия, обеспечения активного участия в жизни общества.

### **4. Рабочие органы Конкурса**

4.1. Рабочими органами Конкурса выступают:

организационный комитет;

экспертное жюри;

координатор Конкурса.

4.2. Высшим органом управления деятельностью по проведению Конкурса является организационный комитет – коллегиальный орган, формируемый из представителей региональных органов исполнительной власти Южного федерального округа, организаций, ассоциаций, объединений (союзов) работодателей, объединений

(союзов) Федерации профсоюзов (далее – Организационный комитет) согласно приложению № 1.

К компетенциям Организационного комитета относятся:

утверждение состава экспертного жюри;

утверждение плана проведения Конкурса и публичное объявление о начале проведения Конкурса;

контроль и координация проведения Конкурса;

рассмотрение итогов проведения Конкурса и определение его победителей;

организация церемонии награждения победителей Конкурса;

содействие участию в церемонии награждения высших должностных лиц субъектов Южного федерального округа;

организация тиражирования лучших региональных и муниципальных практик и инициатив по подготовке рабочих кадров для передовых технологий и развитию квалификаций.

4.3. Члены Организационного комитета имеют равные права и обязанности.

4.4. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Организационного комитета.

4.5. Решение Организационного комитета по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Организационного комитета.

4.6. Решение Организационного комитета может быть принято путем проведения заочного голосования.

4.7. Экспертное жюри – коллегиальный орган, формируемый из представителей научного и экспертного сообщества в соответствии с заявленными номинациями Конкурса. Члены экспертного жюри принимают участие в оценке проектов на втором этапе Конкурса.

Экспертное жюри обеспечивает:

отбор и оценку проектов для участия в Конкурсе;

формирование предложений Организационному комитету по определению финалистов в соответствующих номинациях Конкурса.

4.8. Экспертное жюри должно осуществить отбор не более 3 практик и инициатив в каждой номинации.

4.9. В составе экспертного жюри могут формироваться рабочие группы по номинациям Конкурса.

4.10. Заседания экспертного жюри и рабочих групп могут проводиться как в очной, так и в заочной форме посредством обмена информацией по электронной почте.

4.11. Координатор Конкурса в лице автономной некоммерческой организации «Южное региональное агентство развития квалификаций» (далее – Координатор Конкурса) обеспечивает текущую деятельность по проведению Конкурса, в том числе:

подготовку проекта плана проведения Конкурса;

представление предложений Организационному комитету по составу экспертного жюри;

ведение необходимой переписки и делопроизводства Конкурса;

организацию проведения заседаний Организационного комитета и экспертного жюри;

оформление результатов Конкурса;

содействие организации церемонии награждения победителей Конкурса;

содействие организации тиражирования лучших региональных и муниципальных практик и инициатив по подготовке рабочих кадров для передовых технологий и развитию квалификаций.

4.12. Отдельные функции по организации Конкурса могут быть переданы Координатором Конкурса третьим лицам.

## **5. Участники Конкурса**

5.1. Участниками Конкурса являются предприятия, ассоциации, объединения работодателей, образовательные организации профессионального образования. Заявка может быть подана как от одной организации (предприятия, ассоциации, объединения), так и от коллектива организаций (предприятий, объединений и др.).

5.2. Участие в Конкурсе могут принять организации независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие производство продукции, выполнение работ и оказание услуг, за исключением организаций, в отношении которых в установленном законом порядке приняты решения об осуществлении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

5.3. Участник Конкурса может быть по мотивированному решению экспертного жюри отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, предусмотренных настоящим Положением, либо несоответствия поданной заявки требуемому формату.

## **6. Порядок и сроки проведения Конкурса**

6.1. Сообщения о проведении Конкурса размещаются на официальных сайтах региональных органов исполнительной власти в сфере труда, занятости и образования. Информация о Конкурсе распространяется с помощью объявлений, рекламы, информационных писем и других способов.

6.2. Конкурс проводится ежегодно в три этапа:

1 этап: с 1 февраля по 30 апреля – сбор заявок на участие в Конкурсе.

На первом этапе организация/организации, желающие принять участие в Конкурсе, направляют в срок до 30 апреля заявку на участие в Конкурсе в электронном виде по адресу, указанному Координатором Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе подается претендентом по форме согласно приложению № 2 и включает сведения об организации, номинацию Конкурса и резюме практики.

Заявка оформляется на бланке участника Конкурса (претендента), уполномоченной организации (в случае коллективной заявки) или на бланке органа государственной власти, объединения работодателей, иной организации, представляющих практику.

Заявки могут быть дополнены материалами в поддержку практики: письмами, экспертными оценками, данными об участии в конференциях, конкурсах, иных мероприятиях по распространению опыта, материалами, опубликованными в средствах массовой информации, иными документами.

На любом этапе проведения отбора лучших практик организаторы вправе запросить у претендентов дополнительные документы и (или) информацию, связанную с их заявкой.

2 этап: с 1 мая по 1 августа – экспертиза представленных заявок экспертным жюри, определение финалистов Конкурса и передача экспертным жюри для отбора Организационному комитету предложений по победителям Конкурса.

Экспертиза проводится на основе методики согласно приложению № 3 с целью конкурсного отбора наиболее интересных и значимых практик и инициатив и определения финалистов Конкурса.

Экспертное жюри в срок до 1 июня на основе резюме практики осуществляет предварительную экспертизу. Предварительный отбор практик осуществляется на основе анализа заявки, принимается решение о допуске к итоговому этапу.

Участники, успешно прошедшие этап предварительного отбора, готовят полное описание практики, презентацию по форме согласно приложению № 4 и предоставляют экспертному жюри в электронном виде в срок до 1 июля.

При оценке практики Экспертное жюри руководствуется следующими основными критериями:

- масштабность внедрения;
- новизна практики;
- эффективность практики.

По окончанию экспертизы экспертное жюри готовит предложения по 3 финалистам в каждой номинации для дальнейшего представления до 1 августа Организационному комитету.

3 этап: с 1 августа по 1 октября – Организационный комитет определяет победителей Конкурса.

Организационный комитет подводит итоги Конкурса и определяет победителей. В каждой из номинаций определяется один победитель. При этом Организационный комитет вправе увеличить число победителей в каждой номинации.

По каждому финалисту член оргкомитета может поставить оценку от 1 до 10 баллов. Итоговая оценка складывается из суммы среднего балла членов организационного комитета из одного региона и суммы баллов членов комитета, состоящих из одного представителя от региона.

## **7. Награждение победителей Конкурса**

7.1. Все участники Конкурса поощряются благодарственными письмами.

7.2. Координатор Конкурса включает в базу данных практики призеров и победителей Конкурса по каждой номинации.

7.3. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации.

## СОСТАВ

организационного комитета конкурса «Лучшие практики и инициативы по подготовке рабочих кадров и развитию квалификаций»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Высоцкая Наталья Александровна	Заместитель председателя комитета образования, науки и молодёжной политики <b>Волгоградской области</b>
2.	Локтионов Дмитрий Павлович	Председатель комитета по труду и занятости населения <b>Волгоградской области</b>
3.	Лозун Галина Григорьевна	Начальник управления по труду министерства труда и социального развития <b>Ростовской области</b>
4.	Мартынова Любовь Валентиновна	Заместитель руководителя агентства по занятости населения <b>Астраханской области</b>
5.	Маминова Ольга Борисовна	Заместитель министра социального развития, труда и занятости населения <b>Республики Калмыкия</b>
6.	Михалевский Леонид Вильгельмович	Заместитель министра труда и социальной защиты <b>Республики Крым</b>
7.	Огурцов Сергей Александрович	Заместитель Председателя <b>Краснодарского</b> регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей
8.	Паранук Сусанна Руслановна	Заместитель министра образования и науки <b>Республики Адыгея</b>
9.	Пронько Сергей Валентинович	Первый заместитель министра образования науки и молодёжной политики <b>Краснодарского края</b>
10.	Рыбчинская Ирина Владимировна	Генеральный директор автономной некоммерческой организации «Южное региональное агентство развития квалификаций»
11.	Слепченко Марина Викторовна	Начальник отдела профобучения и профессиональной ориентации в управлении занятости населения министерства труда и социального развития <b>Краснодарского края</b>
12.	Чуйков Дмитрий Александрович	Секретарь Федерации Независимых Профсоюзов России – представитель ФНПР в Южном федеральном округе

## ЗАЯВКА<sup>1</sup>

В организационный комитет конкурса  
«Лучшие практики и инициативы по подготовке  
рабочих кадров и развитию квалификаций»

Изучив Положение о конкурсе «Лучшие практики и инициативы по подготовке  
рабочих кадров и развитию квалификаций», просим в номинации

\_\_\_\_\_ *наименование номинации*

рассмотреть резюме практики \_\_\_\_\_,  
*наименование практики*

реализованной \_\_\_\_\_.  
*указать базу реализации практики: субъект Российской Федерации, организацию(ии)*

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного  
характера нами уполномочен \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность, телефон и электронная почта работника*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному  
уполномоченному лицу.

Приложение:

резюме практики;

документ, подтверждающий согласие на участие в конкурсе всех  
организаций, участвующих в реализации практики *(необходимо в случае  
коллективной заявки)*<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ *(должность)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

*Печать*

<sup>1</sup> Заявка оформляется на бланке участника отбора лучших практик (претендента), уполномоченной организации (в случае коллективной заявки) или на бланке органа государственной власти, объединения работодателей, иной организации, представляющих практику как номинанта на включение в базу данных.

<sup>2</sup> Документ готовится в свободной форме, содержит информацию об организации (ведомстве), уполномоченной подать заявку, подписывается руководителями (уполномоченными лицами) всех организаций, участвующих в реализации практики.

## РЕЗЮМЕ ПРАКТИКИ<sup>3</sup>

### 1. Наименование практики.

Наименование должно быть лаконичным и ярким. Это бренд, призванный привлечь внимание заинтересованных лиц.

Например:

*«Будущее белой металлургии», «Пять ступеней к мастерству»*

### 2. Сведения об организации(ях)<sup>4</sup>

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	ФИО, должность руководителя организации	Контакты: адрес, телефон, электронная почта, сайт

### 3. Краткая характеристика практики.

Краткая характеристика должна включать перечень задач, которые решает практика, описание исходной ситуации, проблема(ы), которую надо решить, и проектной идеи, позволяющей это сделать.

Например:

*Задачи: создание условий для карьерного роста молодых специалистов; повышение престижа рабочих профессий; повышение эффективности использования кадрового потенциала для экономического развития региона. Проектная идея: Создание нормативных и организационно-педагогических условий для формирования в регионе сообщества молодых профессионалов (система работы и управление карьерой победителей областных и региональных олимпиад профессионального мастерства, профессиональных конкурсов и т.д.).*

### 4. Результаты и (или) показатели, на которые повлияло внедрение (социально-экономические и образовательные эффекты).

Результаты и(или) показатели, на которые повлияло внедрение (социально-экономические и образовательные эффекты) должны быть значимы для иных организаций, регионов, отраслей, а показатели (критерии, индикаторы) результативности соответствовать задачам.

Например:

*повышение удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников: по результатам опроса увеличение доли положительных оценок (динамика по годам); сокращение адаптационного периода при трудоустройстве по профессии (специальности) (динамика по годам).*

<sup>3</sup> Резюме практики должно позволить оценить ее по критериям актуальности и результативности (см. Методику экспертизы заявок на предварительном этапе Конкурса).

<sup>4</sup> В случае коллективной заявки информация предоставляется о каждой организации, участвующей в реализации практики

## МЕТОДИКА

### экспертизы представленных заявок экспертным жюри

Экспертиза представленных заявок экспертным жюри осуществляется в два этапа:

1 этап – предварительный отбор, включающий техническую и содержательную экспертизу;

2 этап – итоговый отбор формирования полного описания практики.

### Техническая экспертиза

Техническая экспертиза проводится экспертным жюри.

Таблица 1. Критерии экспертизы заявок на этапе предварительного отбора (техническая экспертиза)

<b>Требования к заявке (при несоответствии оценка соответствия заявки критериям отбора не проводится)</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1. Сроки подачи заявки соблюдены	<i>Да - нет</i>
2. Представленная заявка соответствует установленной форме, в том числе: - указаны номинация, наименование, база реализации практики; - указаны Ф.И.О., должность, телефон и электронная почта работника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера; - приложено резюме практики, включающее ее наименование (совпадает с указанным в заявке), сведения об организации (ях), краткую характеристику практики и результаты (показатели) ее внедрения; - в случае коллективной заявки приложен документ, подтверждающий согласие на участие в отборе всех организаций, участвующих в реализации практики	<i>Да - нет</i>
3. Представлен опыт, который может быть номинирован как «лучшая практика и инициатива» (способ достижения цели, подтвердивший свою эффективность), а не проект (модель, план, учебник, образовательная программа, описание учебной и производственной практики и т.п.)	<i>Да - нет</i>

### Результат экспертизы.

1. Направить на содержательную экспертизу / Отклонить.

2. Заявка требует (не требует) привлечения к экспертизе профильного эксперта (*указать*).

### Правила определения результатов экспертизы.

Заявка допускается к содержательной экспертизе при условии соответствия всем критериям.

Привлечение к экспертизе профильного эксперта необходимо при отсутствии в организационном комитете экспертов по профилю заявки.

## Содержательная экспертиза

Каждую заявку оценивают не менее 3-х экспертов.

Распределение материалов должно гарантировать отсутствие конфликта интересов.

Эксперты оценивают полученные материалы по критериям актуальности и результативности на унифицированном бланке и передают экспертные заключения Координатору Конкурса.

**По каждому из критериев может быть дана одна из трех оценок:**

«Соответствует»;

«Не соответствует»;

«Необходимая для оценки информация отсутствует».

Таблица 2. Критерии экспертизы заявок  
на этапе предварительного отбора (содержательная экспертиза)

№ п/п	Компоненты экспертизы	Соответствие критерию
<b>1. Критерии актуальности практики</b>		
1.1.	Резюме практики показывает, что она обеспечивает решение задач технологического развития экономики и промышленного роста, реализацию целевых приоритетов кадровой и образовательной политики Южного федерального округа	
1.2.	Практика является новой и (или) содержит новые проектные идеи, ранее не описанные способы, механизмы деятельности	
1.3.	Практика показала успешность в современных условиях (не является устаревшей)	
<b>2. Критерии результативности практики</b>		
2.1.	Полученные результаты, в т.ч. разработанные и апробированные содержание, способы, механизмы деятельности, значимы для иных организаций, регионов, отраслей	
2.2.	Используемые показатели (критерии, индикаторы) результативности валидны и надежны	
2.3.	Имеется возможность адаптации для применения в иных регионах, отраслях, организациях	

### Результат экспертизы.

Заявка **допущена (не допущена)** к этапу формирования полного описания практики.

### Правила проведения экспертизы и определения ее результатов.

Заявка допускается ко второму этапу отбора, если большинством экспертов установлено ее соответствие не менее чем четырем критериям, а по двум указано, что необходимая для оценки информация отсутствует.

Наличие хотя бы одной отрицательной оценки у большинства экспертов означает отклонение заявки. В том случае, если отрицательная оценка дана экспертами по разным критериям, назначается дополнительная экспертиза.

При необходимости эксперт может высказать особое мнение:

допустить ко второму этапу при условии (*указать*);

при апробации (реализации) практики обратить внимание на (*указать*);

результаты представить в следующем году и т.п.

Во втором этапе итогового отбора принимают участие заявки, прошедшие предварительный этап отбора (отбор на основе краткого описания практики), при наличии полного описания практики, подготовленного в соответствии с требованиями к структуре описания.

Эксперты оценивают практики по критериям, представленным в таблице 3. Ранжирование осуществляется на основе суммарного балла, полученного практикой по всем критериям. В случае наличия одинакового суммарного балла у нескольких практик, занимающих лидирующие позиции в рейтинге, рекомендуется провести их попарное сравнение, выбрать лучшую (если это возможно) и присвоить ей более высокие рейтинговые баллы.

Таблица 3. Критерии экспертизы заявок на итоговом этапе формирования полного описания практики

Критерий	1 балл	2 балла	3 балла
<b>Масштабность внедрения</b>	Локальный уровень внедрения: практика внедрена в одной или нескольких организациях (предприятиях)	Региональный или отраслевой уровень внедрения: практика реализуется в рамках региональной (отраслевой) системы	Межрегиональный или межотраслевой: практика внедрена в организациях (на предприятиях) из различных регионов и (или) отраслей
<b>Новизна практики</b>	Практика основана на обобщении ранее известного опыта, его применении в новых условиях	Практика содержит один или несколько новых элементов (прием, технологию, оптимизированную организационно-управленческую модель, модернизированное содержание подготовки и т.п.), отличающих ее от ранее известных практик	Практика содержит принципиально новую(ые) проектную(ые) идею(и) и комплексное решение
<b>Эффективность практики</b>	Описание практики содержит информацию, подтверждающую, что ее внедрение обеспечивает:		
	образовательные эффекты	образовательные и социальные эффекты	образовательные, социальные и экономические эффекты

Победители и призеры определяются по общей сумме баллов, выставленных всеми экспертами по всем критериям. При равенстве баллов побеждает практика, набравшая больше баллов по критерию эффективности.

## ТРЕБОВАНИЯ к структуре и оформлению полного описания практики

Полное описание включает в себя:

### **1. Текст описания.**

*Формат:* doc.

*Объем:* не более 10 страниц.

*Шрифт:* 12, Times New Roman. Допускается выделение полужирным шрифтом и курсивом.

*Интервал:* 1,5.

*Поля:* обычные, верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см.

*Абзацный отступ:* отсутствует.

*Отступ первой строки:* 1,25 см.

Текст не должен содержать рисунков. Таблицы можно включать в случае крайней необходимости. В тексте помещаются гиперссылки на другие документы, приложенные к описанию.

### **2. Презентация.**

*Формат:* PowerPoint.

*Объем:* не более 10 слайдов.

Презентация является графическим представлением практики. Она должна включать в себя схемы, иллюстрирующие описание практики.

### **3. Приложения.**

К описанию прилагаются документы (договоры, программы, локальные нормативные акты, карта внедрения и т.д.).

*Формат приложений:* pdf.

## Структура текста описания

1. **Наименование практики.** Название практики должно быть емким и лаконичным. Это бренд, который должен привлекать внимание заинтересованных лиц.
2. **Аннотация.** Объем не более 500 знаков с пробелами. В аннотации указывается, какую проблему решила практика, какое решение было найдено, кому это решение может быть интересно.
3. **Место реализации практики.** Полное название организации, юридический адрес, Ф.И.О, должность, телефон, e-mail лица, готового ответить на все вопросы о практике.
4. **Актуальность.** Очень кратко, одно-два предложения (формулировка проблемы, для решения которой создавалась практика).
5. **Цель и задачи.** Формулируются в терминах ожидаемых результатов.
6. **Средства и способы реализации практики.** Коротко описываются этапы, технология, механизм реализации, организационная модель

практики, условия реализации, необходимые ресурсы (кадровые, методические, финансовые и др.). Прочитав этот пункт, потенциальный пользователь должен понять, что, зачем и как делать, чтобы получить заявленный результат.

7. **Критерии результативности.** Должны соответствовать поставленным задачам и ожидаемым результатам.
8. **Данные о результативности** должны соответствовать задачам и критериям. Результаты должны быть конкретными. Можно привести ссылки на подтверждающие документы.
9. **Ограничения для применения опыта, риски, возникающие при внедрении и механизмы и минимизации** (пункт желательный, но не обязательный).
10. **Примеры тиражирования практики в других регионах, компаниях, организациях** (при наличии).